

# サービス料金表

---

SYSTEM **1** 電話対応サービス **1**

SYSTEM **2** レンタルオフィスサービス

---

“低コストスタート”  
共用スペースの利用によるテナント

専用デスクが必要な方は、マイデスク! **2**

19時  
まで

オフィススペースの延長利用!

---

転送電話お預かりサービス **3**

郵便物等受取保管サービス

---

各会員様の利用可能な施設について **4**

---

オプションサービス **5**

---

その他料金 **6**

---

## SYSTEM 1 電話対応サービス (貴社オフィスより電話転送による受信対応業務)

曜日	時間帯	月額料金
月～土	9:00～18:00	18,000円 <small>(税抜)</small>

## SYSTEM 2 レンタルオフィスサービス

### <サービスに含まれているもの>

- ・専門スタッフが電話対応／来客対応 ・名刺等に住所／電話番号の記載可能
- ・電話回線(着信専用) ・郵便物／宅配等の受取保管業務

### <無料でご利用いただけるもの>

- ・無料駐車場18台 ・各種湯茶 ・共用スペース ・多目的ルーム
- ・インターネット回線 ・各種事務用品 ・文房具セット ・シュレッダー

### <有料でご利用いただけるもの>

- ・コピー機 ・プリンター ・FAX ・スキャンtoPC ・PC-FAX

### <その他>

敷金／保証金無料 ・登記無料

※ご入会時に入会金500円(税抜)、年会費500円(税抜)を頂戴致します。

“**低コストスタート**” をしたい方は、共用スペースの利用によるテナント **A** 又は **B** を。

	テナント 使用時間	電話受信対応 サービス時間	月額料金
テナントA	9:00 ~18:00	9:00 ~18:00	<b>34,000円</b> (税抜)
テナントA (電話対応無し)	9:00 ~ 18:00	—	<b>25,000円</b> (税抜)
テナントB	9:00 ~18:00	9:00 ~18:00	<b>24,000円</b> (税抜)

※プランによって使用できるスペースが異なります。

詳細は4ページ目の「[各会員様の利用可能な施設について](#)」をご参照下さい。

## 専用デスクが必要な方は、マイデスク！

	テナント 使用時間	電話受信対応 サービス時間	月額料金
マイデスク	9:00 ~19:00 (土曜は18:00迄)	9:00 ~18:00	<b>64,000円</b> (税抜)
マイデスク (電話対応無し)	9:00 ~ 19:00 (土曜は18:00迄)	—	<b>55,000円</b> (税抜)

・テナントA、Bは月額5,000円(税抜)で19時まで使用時間を延長できます。

※但し、土曜日のみテナント使用時間が18:00迄となります。

※日曜・祝祭日・8月のお盆期間、年末年始のお休みを頂いております(前もってお知らせをいたします)

## 転送電話お預かりサービス

最低契約期間：2ヶ月以上

### 24時間自動電話転送サービス

※郵便物等受取保管のサービスが含まれております。

	月額料金	年間料金 (半額になります)
普通郵便物等のみの場合	18,000円 (税抜)	108,000円 (税抜)
普通郵便物等以外も含む場合	24,000円 (税抜)	144,000円 (税抜)

## 郵便物等受取保管サービス

最低契約期間：2ヶ月以上

### 単独契約となります

	月額料金	備考
普通郵便物等のみの場合	6,000円 (税抜)	—
普通郵便物等以外も含む場合	12,000円 (税抜)	(受取時に受領印等が必要な郵便物等となります)

## 各会員様の利用可能な施設について

		マイデスク	テナントA	テナントB
9~18時	専用デスク	◎	—	—
	共用部	○	○	○
	1階 多目的ルーム	◎	◎	◎
	2階 多目的ルーム	◎	◎	—
	2階ホール	◎	◎	○
18~19時	専用デスク	◎		
	共用部	○		
	1階 多目的ルーム	◎		
	2階 多目的ルーム	◎		
	2階ホール	◎		

◎ 専用利用できます

○ 共用利用できます

— ご利用できません

## オプションサービス

業務内容	月額基本料金	手数料	サービス内容
携帯等 連絡サービス	2,000円(税抜)	40円(税抜)	ご連絡内容が発生する度にご報告申し上げます。
E-mail 連絡サービス	2,000円(税抜)	50円(税抜)	
FAX 連絡サービス	2,000円(税抜)	200円(税抜)	
FAX受信 発信サービス	2,000円(税抜)	(注1)	FAX No.をご利用頂けます。 ※名刺等にも印刷頂けます
依頼電話 サービス	—	200円(税抜)	会員様のご指示に従い、 依頼事項をお客様にお電話致します。
郵便物等 転送サービス	—	500円(税抜)	ご依頼があり次第転送致します。 ※枚数・個数に関係なく梱包できる 範囲での一回当たりの金額です。
郵便付加 サービス	2,000円(税抜)	—	住所最後の枝番号を付与せずに 郵便物等をお受取り致します。
郵便物等受取 連絡サービス	2,000円(税抜)	上記の連絡サービスに 準じます	受取りの度にご連絡致します。

注1): 受発信共に1回10枚まで200円(税抜) (※フルサービスの場合)

※但し、11枚目からは20円(税抜) / 枚と発信は別途通信費を頂戴致します。

発信はセルフにてご利用の場合、全国一律通信費込みで20円(税抜) / 枚となりお得です。

※尚、セルフのご利用についてはICカードの発行が必要です。

注2): 手数料は一回または一枚当たりの料金でございます。(通信費等は別途頂戴致します)

注3): 手数料及び通信費等が発生する場合は、充当金として3,000円(税抜)以上お預かり致します。

## その他料金

業務内容	料金	サービス内容
レンタル キャビネット (月単位)	月額 <b>10,000円</b> (税抜)	貴重品保管用にキャビネットを ご利用頂けます
看板制作費	<b>15,000円</b> (税抜)	看板を出される方 ※マイデスクとテナントAの会員様に限りです
ICカード発行 保証金  ※ICカード返還時に ご返金致します	<b>1,000円</b>	複合機のご利用 ※コピー・プリントアウト・スキャン to PC ・FAX・PC-FAX、 及び18時以降テナント契約されている 会員様の入室に必要となります

※会議室、レンタル撮影スタジオ、パーティー会場、イベント会場、教室等のご利用に関してもお気軽にお問い合わせ下さい。

## お問い合わせ



<https://www.kindo.co.jp/>

フリーダイヤル

**0120-00-7977**

〒658-0047 兵庫県神戸市東灘区御影3丁目2番11号